

## DEELNAMEVOORWAARDEN PARTNERSELECTIE ZWITSAL-LOCATIE APELDOORN

### DE ONDERGETEKENDE(N):<sup>1</sup>

1. naam : \_\_\_\_\_  
voornamen : \_\_\_\_\_  
adres : \_\_\_\_\_  
postcode / plaats : \_\_\_\_\_  
telefoonnummer : \_\_\_\_\_  
e-mail : \_\_\_\_\_

2. naam : \_\_\_\_\_  
voornamen : \_\_\_\_\_  
adres : \_\_\_\_\_  
postcode & woonplaats : \_\_\_\_\_  
telefoonnummer : \_\_\_\_\_  
e-mail : \_\_\_\_\_

3. naam : \_\_\_\_\_  
voornamen : \_\_\_\_\_  
adres : \_\_\_\_\_  
postcode & woonplaats : \_\_\_\_\_  
telefoonnummer : \_\_\_\_\_  
e-mail : \_\_\_\_\_

### te dezen rechtsgeldig handelend als bevoegd vertegenwoordiger(s) van:

1. naam vennootschap : \_\_\_\_\_  
rechtsvorm : \_\_\_\_\_  
statutaire zetel : \_\_\_\_\_  
adres : \_\_\_\_\_  
postcode / plaats : \_\_\_\_\_  
KvK-nummer : \_\_\_\_\_

2. naam vennootschap : \_\_\_\_\_  
rechtsvorm : \_\_\_\_\_  
statutaire zetel : \_\_\_\_\_  
adres : \_\_\_\_\_  
postcode / plaats : \_\_\_\_\_  
KvK-nummer : \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Indien sprake is van een consortium worden alle partijen die onderdeel uitmaken van het consortium geacht dit document te paraferen en ondertekenen. Van partijen die pas later toetreden tot een consortium wordt verwacht dat zij op het moment van toetreding alsnog de deelnamevoorwaarden invullen en tekenen. Indien sprake is van een consortium bestaande uit partijen uit hetzelfde concern wordt geacht de hoogste entiteit binnen dat concern zich aan te melden namens die partijen.

3. naam vennootschap : \_\_\_\_\_  
 rechtsvorm : \_\_\_\_\_  
 statutaire zetel : \_\_\_\_\_  
 adres : \_\_\_\_\_  
 postcode / plaats : \_\_\_\_\_  
 KvK-nummer : \_\_\_\_\_

De ondergetekende(n) hierna (gezamenlijk) aan te duiden als "Deelnemer"

**GEEFT TE KENNEN:**

- A. deel te willen nemen aan de door de gemeente Apeldoorn, (hierna: "Organisator") geïnitieerde selectieprocedure (hierna: "de Procedure"), waarbij door de Organisator wordt beoogd een samenwerkingspartner voor de lange termijn te selecteren teneinde daarmee een Overeenkomst aan te gaan op basis waarvan invulling wordt gegeven aan de herontwikkeling van het (groten-deels) bij de Organisator in eigendom zijnde voormalige Zwitsal-terrein te Apeldoorn (hierna: "de Locatie"), waarbij die samenwerkingspartner het terrein van de Organisator zal kopen en de ontwikkeling, realisatie en exploitatie van het terrein risicodragend zal oppakken, een en ander zoals nader omschreven in de op de Procedure van toepassing zijnde voorwaarden zoals vastgelegd in onderhavig document (hierna "de Voorwaarden");
- B. in dit kader toegang te willen ontvangen tot de door de Organisator ingerichte digitale dataroom (hierna: "de Dataroom"), waar de voor de Procedure relevante documentatie inzake de Locatie (hierna: "Documentatie") beschikbaar is gesteld door de Organisator;
- C. bekend te zijn met de Voorwaarden en de daaruit voor hem voortvloeiende verplichtingen en verklaart deze onvoorwaardelijk te aanvaarden.

**VERKLAART IN VERBAND MET VOORNOEMDE KENNISGEVING HET NAVOLGENDE:**

**Definities**

Deelnemer is bekend met het feit dat in het onderhavige document ten behoeve van een goed begrip daarvan de volgende definities worden gehanteerd, welke met een hoofdletter worden geschreven en welke zowel in enkelvoud als meervoud kunnen worden gebruikt:

- Dataroom: de digitale dataroom, bevattende de Documentatie;
- Deelnemer: een partij die deelneemt aan de Procedure (dialoog- en inschrijvingsronde) en daartoe de Verklaring heeft geparafeerd, getekend en geretourneerd;
- Dialogoggesprekken: het (niet-openbaar) nader overleg in naar verwachting twee (2) gesprekken tussen de Organisator en elke Deelnemer aan de Procedure;
- Documentatie: de door de Organisator opgestelde c.q. ter beschikking gestelde documentatie met betrekking tot de Locatie en de Procedure, welke documentatie aan een Deelnemer via de Dataroom is verstrekt en welke documentatie de basis vormt voor de Inschrijvingen;
- Definitieve Contractspartij: de Deelnemer(s) met wie door Definitieve Gunning de Overeenkomst tot stand komt na afronding van de Procedure;
- Definitieve Gunning: de verklaring van de Organisator waardoor, als resultaat van de Procedure, de Overeenkomst met een Deelnemer tot stand komt;
- Fase: een ronde van de Procedure, welke Procedure in totaal uit vijf Fasen bestaat;
- Inschrijving: de door een Deelnemer na de Dialogoggesprekken in te dienen inschrijving, welke inschrijving dient te voldoen aan de daaraan in deze Voorwaarden gestelde vereisten;
- Locatie: de locatie van het herontwikkelingsproject op het voormalige Zwitsal-terrein te Apeldoorn;
- Organisator: de partij die de Procedure organiseert, te weten de gemeente Apeldoorn;
- Overeenkomst: de samenwerkingsovereenkomst welke ingevolge de Definitieve Gunning tot stand komt, op basis waarvan de Definitieve Contractspartij gedurende een periode van 12 maanden exclusiviteit verkrijgt om in nauwe samenwerking met de Organisator invulling te geven aan de verdere planuitwerking voor de herontwikkeling van de Locatie, teneinde vervolgens tot een koop en levering te komen

<u>Procedure:</u>	op basis waarvan de Organisator haar eigendommen binnen de Locatie verkoopt en levert aan de Definitieve Contractspartij; de gestructureerde selectieprocedure om via Dialooggesprekken en Inschrijvingen te komen tot het sluiten van de Overeenkomst, een en ander zoals beschreven in de Voorwaarden;
<u>Selectiecommissie:</u>	de door de Organisator ingestelde commissie die de Inschrijvingen vertrouwelijk en niet openbaar op basis van de in de Voorwaarden geformuleerde uitgangspunten beoordeelt, met als doel vaststelling van de Voorlopige Contractspartij;
<u>Verklaring:</u>	onderhavig document waarin de Voorwaarden zijn uitgewerkt, welke bij aanmelding voor de Procedure wordt ingediend;
<u>Voorlopige Contractspartij:</u>	de Deelnemer(s) aan wie voorlopig is gegund;
<u>Voorlopige Gunning:</u>	de verklaring van de Organisator dat de Organisator in overleg treedt met een Deelnemer met als doel te komen tot het sluiten van de Overeenkomst;
<u>Voorwaarden:</u>	de in dit document opgenomen voorwaarden voor de Procedure.

## **Artikel 1. Beschikbare informatie en geheimhoudingsverklaring**

- 1.1. De Deelnemer erkent uitdrukkelijk dat het verschaffen van de Documentatie door de Organisator niet het doen van een aanbod door of namens de Organisator inhoudt, waaronder uitdrukkelijk is te verstaan het niet hebben van enig recht op het voeren van enige onderhandeling met de Organisator.
- 1.2. De Deelnemer zal de Organisator niet aansprakelijk stellen voor enige incompleetheid, tegenstrijdigheid en/of onjuistheid van dan wel tussen aan de Deelnemer verstrekte stukken/informatie, al dan niet behorende tot de Documentatie, tenzij en voor zover met betrekking tot de Locatie tussen de Organisator en Deelnemer uiteindelijk een Overeenkomst tot stand komt welke uitdrukkelijk andersluidende afspraken bevat.
- 1.3. De Deelnemer zal de Documentatie en alle andere informatie die hem op enige andere wijze is verstrekt in het kader van de Procedure, als vertrouwelijk behandelen en als geheim beschouwen.
- 1.4. De Deelnemer zal de Documentatie en de andere informatie als bedoeld in artikel 1 lid 3 op geen enkele wijze aan derden ter inzage geven c.q. verstrekken. De Deelnemer zal de Documentatie en andere informatie uitsluitend ter inzage geven c.q. ter beschikking stellen aan zijn werknemers en adviseurs, indien en voor zover dat noodzakelijk is in het kader van deelname door de Deelnemer aan de Procedure.
- 1.5. De Deelnemer zal de Documentatie en de andere informatie als bedoeld in artikel 1 lid 3 niet voor enig ander doel gebruiken dan deelname aan de Procedure.
- 1.6. Indien de Deelnemer een consortium van partijen betreft, is het de partijen/partners die onderdeel uitmaken van het consortium toegestaan om onderling voornoemde informatie uit te wisselen.
- 1.7. De Deelnemer zal alle nodige maatregelen treffen teneinde nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van voornoemde geheimhoudingsverklaring te garanderen.

## **Artikel 2. Integriteitsverklaring**

- 2.1. Ten aanzien van de Deelnemer is tot op heden geen faillissement of surseance van betaling aangevraagd of uitgesproken, noch is er een procedure van vereffening of akkoord aanhangig.
- 2.2. De Deelnemer is voorafgaande aan of ten tijde van de onderhavige Procedure niet bij rechterlijke beslissing veroordeeld of in een rechterlijke procedure betrokken voor een delict dat de beroepsmoraliteit van de Deelnemer aan kan tasten.
- 2.3. De Deelnemer verklaart te allen tijde aan zijn verplichtingen te hebben voldaan inzake de betaling van de sociale verzekeringspremies en belastingen, overeenkomstig de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen.
- 2.4. De Deelnemer gedraagt zich te allen tijde rechtvaardig en respectvol en draagt bij aan een goede communicatie en verhouding met de Organisator.
- 2.5. Indien zich enig feit of enige omstandigheid voordoet dat/die ertoe leidt of kan leiden dat een of meer van de in lid 1 tot en met 4 van dit artikel bedoelde verklaringen niet of niet langer juist zijn, verplicht de Deelnemer zich jegens de Organisator om de Organisator daarover onverwijld schriftelijk te informeren.

- 2.6. De Deelnemer erkent het recht van de Organisator om – in het geval de Organisator zou besluiten over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst met de Deelnemer – indien zich een wijziging in de omstandigheden ten aanzien van de dit artikel genoemde verklaringen voordoet, over te gaan tot uitsluiting van de Procedure of ontbinding van de Overeenkomst, zonder dat de Deelnemer recht heeft op enige kosten- en/of schadevergoeding.
- 2.7. a. Op deze Voorwaarden en de Overeenkomst is de 'Beleidslijn voor de toepassing van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur Apeldoorn 2017' van toepassing. Deze is te vinden op: <http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmloutput/Actueel/Apeldoorn/467697.html>. Door ondertekening van deze Voorwaarden verklaart de koper kennis te hebben genomen van deze beleidsregel;
- b. Op grond van voormeld bibob-beleid, kan de Organisator in elk geval een bibob-toets uitvoeren zoals bedoeld in artikel 30 van de Wet Bibob, in de situatie dat er aanwijzingen zijn die het vermoeden rechtvaardigen dat er sprake is van een ernstige mate van gevaar als bedoeld in artikel 3 van de Wet Bibob en/of indien er sprake is van een risicobranche genoemd in voornoemde beleidslijn;
- c. De Organisator kan (verdere) deelname aan de Procedure uitsluiten en/of de werking van de Overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, ontbinden of beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen;
- d. De Organisator kan het Landelijk Bureau Bibob met het oog op diens taak zoals bedoeld in artikel 9 derde lid Wet Bibob, om advies vragen.

### **Artikel 3. Verklaring solvabiliteit en financiële daadkracht**

- 3.1. De Deelnemer garandeert de Organisator dat hij kan voldoen aan zijn financiële verplichtingen die voortvloeien uit zijn deelname aan de Procedure en het sluiten van de Overeenkomst indien de Deelnemer zou worden aangewezen als Voorlopige Contractspartij.
- 3.2. De Deelnemer verklaart voorts qua kapitaal in staat te zijn en de bereidheid te hebben om zijn Inschrijving binnen een redelijke termijn te kunnen realiseren, zoals nader uit te werken in de Overeenkomst.
- 3.3. De Organisator behoudt zich – op elk moment gedurende de Procedure en tevens na het eventueel sluiten van de Overeenkomst – het recht voor om van de Deelnemer een objectieve onderbouwing van voornoemde zaken te verlangen, welke de Organisator tevens kan (laten) toetsen.
- 3.4. De Organisator behoudt zich het recht voor om een Deelnemer waarover de Organisator op enig moment gereede twijfel heeft of die partij wel voldoende solvabel en/of financieel daadkrachtig is in de zin van onderhavig artikel – al dan niet op basis van in het kader van het vorige lid verkregen informatie – uit te sluiten van (verdere) deelname aan de Procedure.

### **Artikel 4. Juridische binding Procedure**

- 4.1. Geen enkele medewerker van de Organisator en geen van de door de Organisator ingeschakelde derden is bevoegd of gemachtigd (garantie-)verklaringen te verstrekken of overeenkomsten aan te gaan met betrekking tot de Locatie of de Organisator in welke vorm dan ook te binden.
- 4.2. De Deelnemer erkent het recht van de Organisator om zonder gehouden te zijn om over te gaan tot vergoeding van kosten- en/of schade in welke vorm of onder welke benaming dan ook:
- a. niet tot gunning over te gaan, de Procedure te beëindigen, te wijzigen of daarop nadere voorwaarden van toepassing te verklaren en/of de Documentatie te wijzigen of aan te vullen;
- b. onderhandelingen of gesprekken op enig moment te beëindigen, ongeacht in welk stadium die zich bevinden;
- c. met (één of meer) Deelnemers, die een Inschrijving hebben gedaan – al dan niet gelijktijdig – in overleg te treden, teneinde verduidelijking te krijgen over die Inschrijving, hetgeen van de zijde van de Organisator geheel vrijblijvend is;
- d. een overeenkomst aan te gaan met een ander dan de partij die de meest voordelige Inschrijving heeft gedaan of de Voorlopige contractspartij.
- 4.3. Van aanvaarding van een Inschrijving door de Organisator is pas sprake als Definitieve Gunning zich voordoet. Voor dat moment bestaat voor de Organisator geen enkele (precontractuele) binding jegens een Deelnemer. De Deelnemer zal nimmer enige exclusiviteit claimen jegens de

- Organisator ten aanzien van de onderhandelingen en/of de Procedure.
- 4.4. De Definitieve Contractspartij kan dus pas aanspraak maken op een rol als (risicodragende) samenwerkingspartner bij de herontwikkeling van de Locatie conform zijn Inschrijving indien hij de Overeenkomst met de Organisator heeft gesloten.

**ACCEPTEERT IN DIT KADER DE VOLGENDE OP DE PROCEDURE VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN:**

**Artikel 5. Algemene uitgangspunten Procedure**

- 5.1. De Organisator is op zoek naar een samenwerkingspartner voor de lange termijn (al dan niet in de vorm van een consortium) die in nauwe samenwerking met de Organisator als koper en risico-dragende ontwikkelaar/exploitant invulling geeft aan de herontwikkeling en exploitatie van de Locatie, waarbij het doel is dat die samenwerkingspartner de bij de Organisator op de Locatie in eigendom zijnde gronden en opstallen koopt. De Organisator heeft daartoe de Procedure vastgesteld.
- 5.2. Het is Deelnemers niet toegestaan om contact te zoeken met derden betrokkenen c.q. belanghebbenden, een en ander behoudens contact met tussenkomst en/of voorafgaande toestemming van de Organisator. Indien een Deelnemer daartoe wenst over te gaan zal hij de Organisator daarover voorafgaand informeren en zal het contact plaatsvinden na tussenkomst en in aanwezigheid van de Organisator.
- 5.3. De Deelnemer is zich er van bewust dat sprake is van een vormvrije, openbare procedure, waarop de Aanbestedingswet en aanvullende regelgeving niet van toepassing zijn. Dit laat onverlet dat de Organisator waarde hecht aan objectiviteit, transparantie, zorgvuldigheid en het handhaven van een 'level playing field'.
- 5.4. Indien meer (rechts)personen gezamenlijk als consortium deelnemen aan de Procedure:
- geldt het in deze Voorwaarden bepaalde voor ieder van hen en is ieder van hen te merken als Deelnemer;
  - zijn zij hoofdelijk aansprakelijk voor de op hen krachtens de Procedure rustende verplichtingen, waaronder die uit de Inschrijving en de eventuele Overeenkomst voortvloeien.
- 5.5. De Procedure is onderverdeeld in de volgende Fasen/ronden:
- Fase 1: Voorlopige Inschrijving;
  - Fase 2: Dialooggesprekken;
  - Fase 3: Definitieve Inschrijving;
  - Fase 4: Contractbespreking; en
  - Fase 5: Gunning en vervolprocedure;
- zoals hierna nader omschreven in de onderhavige Voorwaarden.
- 5.6. Een Deelnemer kan:
- in de Procedure niet optreden voor een nader te noemen meester;
  - zijn rechten voortvloeiend uit de Voorwaarden en/of de Overeenkomst niet zonder schriftelijke toestemming van de Organisator (gedeeltelijk) overdragen aan een derde;
  - de Organisator niet verplichten tot de Definitieve Gunning aan een andere partij dan de Definitieve Contractspartij.
- 5.7. De verplichtingen van een Deelnemer uit hoofde van de onderhavige Voorwaarden gelden voor de gehele duur van de Procedure.
- 5.8. De Procedure geschiedt op basis van non-exclusiviteit, inhoudende dat er meer partijen deelnemen aan de Procedure die in beginsel alle een gelijke kans hebben. De Procedure heeft voorts een niet-openbaar c.q. besloten karakter. Dit betreft in beginsel alle aspecten van de Procedure.
- 5.9. Het is partijen die onderdeel uitmaken van hetzelfde concern (als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek) niet toegestaan om zich separaat aan te melden voor of separaat deel te nemen aan de Procedure. Indien meerdere partijen uit hetzelfde concern wensen deel te nemen aan de Procedure, dienen zij derhalve verplicht een consortium te vormen en wordt geacht de hoogste entiteit binnen dat concern zich aan te melden voor c.q. deel te nemen aan de Procedure. Partijen worden in ieder geval geacht onderdeel uit te maken van hetzelfde concern indien ten minste 50% van de aandelen (al dan niet middellijk) wordt gehouden door dezelfde moedermaatschappij en/of topholding danwel indien ten minste 50% van het bestuur (al dan niet middellijk) wordt benoemd door dezelfde moedermaatschappij en/of topholding. Bij consortia zonder zelfstandige rechtspersoonlijkheid wordt het voorgaande getoetst voor elk van de individuele partijen

- die deel uitmaken van dat consortium.
- 5.10. Het is een Deelnemer niet toegestaan (middellijk) contact met andere Deelnemer(s) te hebben over de Procedure en/of over Inschrijvingen. Het is een Deelnemer evenmin toegestaan op welke wijze dan ook inzage te hebben in een Inschrijving van een andere Deelnemer. Een en ander behoudens indien de betreffende Deelnemers een consortium vormen.
- 5.11. Het is een Deelnemer tot het moment dat door de Organisator de Overeenkomst is gesloten met de Definitieve Contractspartij niet toegestaan (middellijk) extern te communiceren over de Procedure en/of zijn Inschrijving. Dit betreft communicatie in de ruimste zin des woords en omvat derhalve tevens communicatie in de vorm van een website en communicatie via (social) media.
- 5.12. De Organisator kan – al dan niet in het kader van een Bibob procedure – te allen tijde nadere vragen stellen aan een Deelnemer en/of verzoeken doen om nadere informatie en stukken en deze stukken vervolgens vertrouwelijk door een derde laten onderzoeken, waaronder begrepen, doch niet uitsluitend:
- een recent uittreksel uit het Handelsregister van de entiteit(en) die de Inschrijving hebben uitgebracht, welk uittreksel niet ouder mag zijn dan drie maanden;
  - een kopie van de statuten, zoals deze gelden ten tijde van het uitbrengen van een Inschrijving;
  - alle overige documenten, die de Organisator noodzakelijk acht om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) of van de Inschrijving te verifiëren;
  - inzicht in de financiële positie van een Deelnemer, onder meer middels jaarrekeningen en/of jaarverslagen van een Deelnemer;
  - inzicht in de (groeps)structuur van een Deelnemer;
  - nadere informatie met betrekking tot zeggenschap en 'ultimate beneficial owner(s)' van een Deelnemer;
  - een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van de rechtspersoon en/of diens bestuurders en/of diens 'ultimate beneficial owner(s)'.

## Artikel 6. Aanmelding

- 6.1. Alle geïnteresseerde marktpartijen worden in de gelegenheid gesteld om zich voor de Procedure aan te melden door middel van ondertekening en toezending van de Verklaring. De Organisator geeft, desgevraagd, schriftelijk nadere informatie over de Procedure.
- 6.2. Een belangstellende moet uiterlijk op **vrijdag 17 december 2021 om twaalf uur 's middags** (12.00 uur), Nederlandse tijd, de door hem origineel, door vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen ondertekende Verklaring (laten) inleveren. Inlevering geschiedt uitsluitend digitaal per e-mail (inclusief scan van de ondertekende documenten) gericht aan [zwitsal@fakton.com](mailto:zwitsal@fakton.com) met als onderwerp "Aanmelding partnerselectie Zwitsal-locatie Apeldoorn".
- 6.3. Gelijktijdig met het bij de Organisator aanleveren van de Verklaring dienen de belangstellenden daarbij de volgende gegevens als bijlage aan te leveren:
- een kopie van een geldig legitimatiebewijs van de namens de belangstellende ondertekeningsbevoegde personen;
  - een recent uittreksel uit het Handelsregister van elke partij (niet ouder dan drie maanden), waaruit blijken de statutaire naam, de zetel en het volledige adres van de rechtspersoon, alsmede naam, voornamen, geboorteplaats en -datum, volledig adres en kwaliteit van de bestuurder(s) of perso(o)n(en) die krachtens statuten, reglement of wet bevoegd is (zijn) namens de rechtspersoon een Inschrijving uit te brengen;
  - Indien de bevoegde bestuurder(s) van een belangstellende rechtspersoon is(/zijn), dient gelijktijdig tevens een uittreksel uit het Handelsregister van die rechtspersoon te worden overlegd, teneinde de persoonlijke ondertekeningsbevoegdheid te kunnen verifiëren.
- 6.4. De partij die een Verklaring indient, ontvangt van de Organisator per e-mail een ontvangstbevestiging.
- 6.5. Ingeval de Organisator constateert dat de Verklaring of de verzochte bijlagen niet volledig/correct is/zijn, dan stelt de Organisator de betreffende Deelnemer hiervan schriftelijk in kennis. De betreffende Deelnemer wordt vervolgens gedurende een redelijke termijn in de gelegenheid gesteld de ontbrekende/onjuiste bescheiden alsnog in te dienen bij de Organisator.
- 6.6. De Organisator nodigt alle belangstellenden een juiste en volledige Verklaring hebben aangeleverd uit om deel te nemen aan Fase 1 op basis van tijdige ontvangst en compleetheit van de Verklaringen, alsmede op basis van de criteria zoals vermeld in de Voorwaarden. De Organisator informeert de eventuele belangstellenden die niet worden uitgenodigd om deel te nemen aan

Fase 1, omdat zij de Verklaring niet tijdig/compleet hebben ingediend en/of zij niet voldoen aan de criteria zoals opgenomen in deze Voorwaarden.

## **Artikel 7. Fase I: Voorlopige Inschrijving**

- 7.1. De Organisator zorgt ervoor dat elke Deelnemer toegang krijgt tot de Dataroom en nodigt elke Deelnemer uit om een voorlopige Inschrijving te doen, met als doel selectie van (circa) drie gegadigden waarmee vervolgens in Fase 2 dialooggesprekken gevoerd worden.
- 7.2. Een voorlopige Inschrijving dient ten minste te bevatten:
- a. De gegevens per Deelnemer als bedoeld in artikel 6 lid 3 van deze Voorwaarden, doch louter indien en voor zover daarin zaken gewijzigd c.q. aangevuld dienen te worden;
  - b. Een separate, rechtsgeldig door alle vertegenwoordigingsbevoegde personen van de Deelnemer ondertekende aanbestedingsbrief – waarin de Deelnemer het volgende verklaart aan de Organisator:
    - een verklaring dat de Deelnemer heeft kennis genomen van de in de Dataroom gepubliceerde gegevens en de voorlopige Inschrijving is gebaseerd op de in de Dataroom gepubliceerde gegevens;
    - de verklaring van de Deelnemer dat hij zich conformeert aan de in de Voorwaarden omschreven uitgangspunten;
  - c. Drie referenties (maximaal 2 A4 per referentie) waaruit gezamenlijk blijkt dat de Deelnemer ervaring heeft met:
    - complexe binnenstedelijke gebiedsontwikkelingen, met een diverse mix aan functies; en
    - een coördinerende rol in de integrale opgave (ontwikkeling, realisatie, tijdelijke exploitatie en beheer);
    - het herontwikkelen van cultuurhistorisch vastgoed;Dit betreffen referenties van lopende of opgeleverde projecten van de Deelnemer in zijn rol en hoedanigheid als risicodragend ontwikkelaar. De referenties mogen niet ouder zijn dan 5 jaar gerekend vanaf de datum van indiening van de voorlopige Inschrijving. Projecten die langer dan 5 jaar voor de datum van indiening van de voorlopige Inschrijving zijn opgeleverd, worden niet in aanmerking genomen;
  - d. De (beknopte) visie van de Deelnemer op de ontwikkeling van de Locatie, de samenwerking en de teamsamenstelling. Deze dient kort en kernachtig omschreven te worden, in een document met een vrije opmaak, maar bestaande uit maximaal 10 pagina's A4.
- Een Deelnemer kan ook meer/andere dan voornoemde onderwerpen opnemen in zijn voorlopige Inschrijving, doch de Selectiecommissie is niet verplicht die te betrekken bij haar beoordeling.
- 7.3. Een Deelnemer moet uiterlijk op **vrijdag 28 januari 2022 om twaalf uur 's middags** (12.00 uur), Nederlandse tijd, de voorlopige Inschrijving bij de Organisator (laten) inleveren. Inlevering geschiedt uitsluitend digitaal per e-mail (inclusief scan van de ondertekende documenten) gericht aan [zwitsal@fakton.com](mailto:zwitsal@fakton.com) met als onderwerp "*Voorlopige Inschrijving partnerselectie Zwitsal-locatie Apeldoorn*".
- 7.4. De Gegadigde die een voorlopige Inschrijving indient, ontvangt van de Organisator per e-mail een ontvangstbevestiging.
- 7.5. De tijdig, correct en volledig aangeleverde voorlopige Inschrijvingen worden door de Selectiecommissie beoordeeld aan de hand van de vijf onderstaande beoordelingscriteria, waarbij per beoordelingscriterium is aangegeven wat het relatieve gewicht hiervan is en hoeveel punten kunnen worden gescoord voor het betreffende criterium.
1. Visie op de ontwikkeling (gewicht: 30%) (minimaal 0 punten, maximaal 10 punten);
  2. Visie op de samenwerking (gewicht: 30%) (minimaal 0 punten, maximaal 10 punten);
  3. Samenstelling van het team en competenties (gewicht: 20%) (minimaal 0 punten, maximaal 10 punten);
  4. Visie op proces en haalbaarheid (gewicht: 10%) (minimaal 0 punten, maximaal 10 punten);
  5. Referenties (gewicht: 10%) (minimaal 0 punten, maximaal 10 punten).
- 7.6. Door de Organisator zijn de navolgende onderwerpen en uitgangspunten vastgesteld, waarover de Deelnemer ter gelegenheid van de voorlopige Inschrijving gegevens dient aan te leveren, aan de hand waarvan de Selectiecommissie in Fase 1 een selectie maakt van (circa) drie Deelnemers die mogen deelnemen aan Fase 2, te weten:

1. Visie op de ontwikkeling

Een voorlopige Inschrijving scoort hoger naarmate:

- a. De visie op de ontwikkeling van de Locatie beter past binnen het Programma van Wensen en Eisen opgesteld door de Organisator. De Organisator verwacht dat u daarbij in ieder geval de volgende elementen opgenomen worden:
  - een beschrijving op de wijze waarop de Deelnemer de verdere ruimtelijke uitwerking van de Zwitsal-locatie voor zich ziet, met daarin speciale aandacht voor het behoud van het unieke cultuurhistorische karakter en de inrichting van openbare ruimte;
  - een beschrijving op de wijze waarop de Zwitsal-locatie in de toekomst succesvol gaat functioneren (Welke mix van functies en gebruikers ziet de Deelnemer voor zich en waarom? Hoe stimuleert de Deelnemer interactie tussen de verschillende functies en gebruikers? Hoe zorgt de Deelnemer ervoor dat er dat de 'Zwitsal community' behouden blijft?);
  - Een visie op verduurzaming, experiment en innovatie op de Zwitsal-locatie.
- b. De Deelnemer beter kan aantonen hoe hij een optimaal levendig gebied gaat realiseren dat langjarig goed kan functioneren, tijdens en na afronding van het ontwikkeltraject.

2. Visie op samenwerking

Een voorlopige Inschrijving scoort hoger naarmate:

- a. De Deelnemer beter beschrijft hoe de Deelnemer de samenwerking met de Organisator en andere partijen zoals de huidige ondernemers voor zich ziet met daarin een beschrijving van de rol en verantwoordelijkheid van de Deelnemer in deze samenwerking;
- b. De Deelnemer beter beschrijft hoe de Deelnemer zich voor langere tijd committeert aan de ontwikkelopgave met een duidelijk procesvoorstel voor de samenwerking en organisatie.

3. Samenstelling van het team en competenties

Een voorlopige Inschrijving scoort hoger naarmate:

- a. De Deelnemer een team voorstelt waarbij continuïteit hoog in het vaandel staat en de competenties en ervaring van de teamleden goed passen bij deze opgave;
- b. De Deelnemer de Organisator vertrouwen geeft dat een samenwerking tussen de Organisator en de Deelnemer als partner uitmondt in een inspirerend (ontwikkel)proces met een bruikende Zwitsal-locatie als resultaat.

4. Visie op proces en haalbaarheid

Een voorlopige Inschrijving scoort hoger naarmate:

- a. De Deelnemer beter beschrijft welke planning en fasering de Deelnemer voor de gehele ontwikkeling haalbaar acht, met daarbij voldoende aandacht voor een juiste mix van functies;
- b. De visie van de Deelnemer de Organisator vertrouwen geeft in de haalbaarheid (financiën, realiteit en robuustheid).

5. Referenties

Referenties scoren hoger naarmate:

- a. De referenties beter aantonen dat de Deelnemer in staat is om een complexe binnenstedelijke gebiedsontwikkeling, met een diverse mix aan functies, tot een succes te maken;
- b. De referenties beter aantonen dat de Deelnemer in staat is om een coördinerende rol in de integrale opgave (ontwikkeling, realisatie en tijdelijke exploitatie en beheer) voor de Zwitsal-locatie op zich te nemen;
- c. De referenties meer succesvolle ervaring met het herontwikkelen van cultuurhistorisch vastgoed laten zien.

- 7.7. De door de Organisator tijdig ontvangen e-mails met de voorlopige Inschrijvingen worden terstond na het in artikel lid 3 bedoelde tijdstip door de Organisator geopend en neemt de Organisator kennis van de inhoud van elke Voorlopige Inschrijving en beoordeelt deze op hun geldigheid, volledigheid en betekenis overeenkomstig de Voorwaarden, alsmede zorgt de Organisator vervolgens voor sluiting van de Dataroom.
- 7.8. Het is de Organisator toegestaan om niet ernstige gebreken/onvolledigheden/onjuistheden in een voorlopige Inschrijving binnen een redelijke termijn te laten herstellen door de betreffende Deelnemer. De Organisator is daartoe evenwel niet verplicht. In geval van wezenlijke gebreken / onvolledigheden / onjuistheden kan de Organisator besluiten om een voorlopige Inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling. Gebreken/onvolledigheden/onjuistheden kunnen ook leiden tot een lagere beoordeling van een voorlopige Inschrijving.
- 7.9. Na inventarisatie van de voorlopige Inschrijvingen stelt de Organisator een proces-verbaal van ontvangst daarvan op. Na ontvangst van dit proces-verbaal gaat de Selectiecommissie over tot



- de (niet-openbare) beoordeling van de voorlopige Inschrijvingen op basis van de hiervoor in lid 4 en lid 5 omschreven uitgangspunten.
- 7.10. Na die beoordeling van de voorlopige Inschrijvingen, worden de Deelnemers van de zes best beoordeelde voorlopige Inschrijvingen door de Selectiecommissie in de gelegenheid gesteld om hun voorlopige Inschrijving middels een korte presentatie mondeling toe te lichten en vragen dienaangaande te beantwoorden. Naar aanleiding van deze presentatie wordt de Selectiecommissie in de gelegenheid gesteld om hun beoordeling op de in lid 5 en lid 6 genoemde aspecten aan te scherpen. De beoordeling van de presentatie zelf kan daarbij evenwel niet leiden tot puntenaftrek en weegt dus zelf niet mee.
- 7.11. De Selectiecommissie deelt naar aanleiding van deze beoordeling/selectie op basis van haar in consensus bereikte aangescherpte beoordeling de uitslag mee aan de Organisator. De Organisator maakt hiervan een proces-verbaal van beoordeling op en stelt daarin de door de Selectiecommissie bepaalde rangorde vast van de voorlopige Inschrijvingen.
- 7.12. De Organisator informeert hierna onverwijld zowel de drie geselecteerde Deelnemers (en nodigt deze uit om deel te nemen aan Fase 2) als de Deelnemers die niet zijn geselecteerd om mee te doen aan de volgende Fase.

#### **Artikel 8. Fase 2: Dialooggesprekken**

- 8.1 Het doel van Fase 2 is om op basis van de verder uitgewerkte visie – op basis van de in Fase 1 aangeleverde visie – het gesprek aan te gaan tussen de Deelnemers en de Organisator en de mogelijkheden van samenwerking en ontwikkeling verder te verkennen. Hiertoe vinden per geselecteerde Deelnemer twee (vertrouwelijke en individuele) Dialooggesprekken plaats.
- 8.2 Van de Deelnemer wordt verwacht dat hij uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan een Dialooggesprek input aanlevert op basis waarvan hij de dialoog wenst aan te gaan met de Organisator. Deze input wordt gevormd door een beknopt vormvrij document waarin de Deelnemer zijn vragen aan de Organisator formuleert en zijn visie uiteenzet op de ontwikkelpotentie van de Locatie.
- 8.3 Ter indicatie kunnen de volgende onderwerpen aan de orde komen tijdens de Dialooggesprekken: visie op de cultuurhistorische gebouwen, evenementen, functiemenging, omliggende woningbouwlocaties, mobiliteit, duurzaamheid, de wijze van samenwerking, spelregels en de concept samenwerkingsovereenkomst.
- 8.4 Het staat een Deelnemer vrij om tijdig schriftelijk andere onderwerpen/uitgangspunten bij de Organisator aan te dragen welke hij wenst in te brengen en bespreken in de Dialooggesprekken. Het is ter beoordeling van de Organisator of zij de door de Deelnemer aangedragen onderwerpen/uitgangspunten wenst te agenderen voor de Dialooggesprekken.
- 8.5 Het is de Organisator toegestaan om door een bepaalde Deelnemer aangedragen aanvullende onderwerpen in de Dialooggesprekken (geanonimiseerd) te delen en te bespreken met andere Deelnemers aan Fase 2, teneinde een gelijk speelveld van informatie voor alle Deelnemers te creëren, een en ander behoudens bedrijfsvertrouwelijke/-gevoelige informatie van een Deelnemer.
- 8.6 De Organisator draagt zorg voor de verslaglegging van de Dialooggesprekken, in de vorm van een beknopt verslag met actielijst. De verslagen van gesprekken met een bepaalde Deelnemer zullen niet met andere Deelnemers worden gedeeld en dienen als vertrouwelijk te worden beschouwd.
- 8.7 Het staat de Deelnemers vrij bilateraal overleg te voeren met de Organisator buiten de Dialooggesprekken om, tenzij de Organisator van oordeel is dat dit één of meer Deelnemers onevenredig zou bevoordelen ten opzichte van de andere(n) en/of dat het 'level playing field' van de Procedure kan aantasten.

#### **Artikel 9. Fase 3: Definitieve inschrijving; vereisten Inschrijving en beoordeling**

- 9.1. De Organisator nodigt direct na beëindiging van de Dialooggesprekken alle Deelnemers uit om een definitieve Inschrijving uit te brengen.
- 9.2. Het beoogde resultaat van Fase 3 is het vaststellen van de rangorde van de ingediende definitieve Inschrijvingen door de Selectiecommissie en de Voorlopige Gunning door de Organisator.
- 9.3. Een definitieve Inschrijving dient ten minste te bevatten:
- De gegevens per Deelnemer als bedoeld in artikel 6 lid 3 van deze Voorwaarden, doch louter indien en voor zover daarin zaken gewijzigd c.q. aangevuld dienen te worden;
  - Een separate, rechtsgeldig door alle vertegenwoordigingsbevoegde personen van de

Deelnemers ondertekende aanbiedingsbrief – waarin de Deelnemer het volgende verklaart aan de Organisator:

- een verklaring dat de Deelnemer heeft kennis genomen van de in de Dataroom gepubliceerde gegevens en de Inschrijving is gebaseerd op de in de Dataroom gepubliceerde gegevens;
  - een aanvaarding van de door de Organisator kenbaar gemaakte complicaties en risico's die zijn verbonden aan de herontwikkeling van de Locatie;
  - de verklaring van de Deelnemer dat hij zich conformeert aan de in deze Voorwaarden omschreven uitgangspunten;
  - een verklaring van de Deelnemer dat hij alle verplichtingen aanvaardt die voortvloeien uit (het eventueel selecteren van) zijn definitieve Inschrijving;
- c. Een vormvrije verder uitgewerkte visie – gebaseerd op de visie die onderdeel uitmaakte van de voorlopige Inschrijving van de Deelnemer – waarin wordt ingegaan op de visie van de Deelnemer op de ontwikkeling, de samenwerking en het projectteam. De uitgewerkte visie omvat een uitgebreide onderbouwing per beoordelingsaspect, in ieder geval tekstueel en waar nodig visueel.

Een Deelnemer kan ook meer/andere dan voornoemde onderwerpen opnemen in zijn definitieve Inschrijving, doch de Selectiecommissie is niet verplicht die te betrekken bij haar beoordeling van de definitieve Inschrijving.

- 9.4. Een Deelnemer moet uiterlijk op **vrijdag 22 april 2022 om twaalf uur 's middags** (12.00 uur), Nederlandse tijd, de definitieve Inschrijving bij de Organisator (laten) inleveren. Inlevering geschiedt uitsluitend digitaal (inclusief scan van de ondertekende documenten), gericht aan: [zwitsal@fakton.com](mailto:zwitsal@fakton.com) met als onderwerp "*Definitieve Inschrijving partnerselectie Zwitsal-locatie Apeldoorn*".
- 9.5. De Deelnemer die een definitieve Inschrijving heeft ingediend ontvangt van de Organisator een ontvangstbewijs met vermelding van datum en tijdstip van ontvangst daarvan.
- 9.6. De tijdig, correct en volledig aangeleverde definitieve Inschrijvingen worden door de Selectiecommissie beoordeeld aan de hand van de vier onderstaande beoordelingscriteria, waarbij per beoordelingscriterium is aangegeven wat het relatieve gewicht hiervan is en hoeveel punten kunnen worden gescoord voor het betreffende criterium.
1. Uitgewerkte visie op de ontwikkeling (gewicht: 30%) (minimaal 0 punten, maximaal 10 punten);
  2. Uitgewerkte visie op de samenwerking (gewicht: 30%) (minimaal 0 punten, maximaal 10 punten);
  3. Samenstelling van het team en competenties (gewicht: 20%) (minimaal 0 punten, maximaal 10 punten);
  4. Uitgewerkte visie op proces en haalbaarheid (gewicht: 20%) (minimaal 0 punten, maximaal 10 punten).
- 9.7. Voor de onderwerpen en uitgangspunten waarover de Deelnemer ter gelegenheid van het de definitieve Inschrijving gegevens dient aan te leveren en de beoordeling daarvan geldt hetzelfde als in artikel 7.6 opgenomen ten aanzien van de voorlopige Inschrijvingen, behoudens de referenties, aangezien die in Fase 3 niet hoeven te worden aangeleverd. De Selectiecommissie zal de definitieve Inschrijvingen in Fase 3 aan de hand van diezelfde uitgangspunten beoordelen. De Organisator behoudt zich evenwel het recht voor om de in artikel 7.6 benoemde zake naar aanleiding van de uitkomsten van de Dialooggesprekken aan te vullen en/of aan te scherpen en zal dat alsdan tijdig schriftelijk melden aan de Deelnemers.
- 9.8. De door de Organisator tijdig ontvangen e-mails met de definitieve Inschrijvingen worden terstond na het in lid 4 bedoelde tijdstip door de Organisator geopend en neemt de Organisator kennis van de inhoud van elke definitieve Inschrijving en beoordeelt deze op geldigheid, volledigheid en betekenis overeenkomstig de Voorwaarden, alsmede zorgt de Organisator vervolgens voor sluiting van de Dataroom.
- 9.9. Het is de Organisator toegestaan om niet ernstige gebreken/onvolledigheden/onjuistheden in een definitieve Inschrijving binnen een redelijke termijn te laten herstellen door de betreffende Deelnemer. De Organisator is daartoe evenwel niet verplicht. In geval van wezenlijke gebreken / onvolledigheden / onjuistheden kan de Organisator besluiten om een definitieve Inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling. Gebreken/onvolledigheden/onjuistheden kunnen ook leiden tot een lagere beoordeling van een definitieve Inschrijving.
- 9.10. De Organisator maakt van het kennis nemen van de definitieve Inschrijvingen een proces-

- verbaal van ontvangst op.
- 9.11. Na ontvangst van dit proces-verbaal gaat de Selectiecommissie over tot de (niet-openbare) beoordeling van de definitieve Inschrijvingen op basis van de hiervoor in lid 6 en lid 7 van dit artikel omschreven uitgangspunten.
- 9.12. De Organisator nodigt alle Deelnemers die een geldige definitieve Inschrijving hebben gedaan vervolgens uit voor een toelichtende presentatie van hun definitieve Inschrijving. De toelichtende presentatie zelf maakt eveneens onderdeel uit van de beoordeling van de Inschrijvingen, in die zin dat deze er op objectieve gronden toe kan leiden dat de Selectiecommissie maximaal 0,5 (een half) punt extra toekent per elk van de vier onderdelen, zodat daarmee in theorie maximaal 10,5 (tien en een halve) punten per onderdeel kunnen worden behaald. De presentatie kan niet leiden tot een lager aantal punten c.q. puntenaftrek.
- 9.13. De Organisator behoudt zich het recht voor om aangaande de definitieve Inschrijvingen advies in te winnen bij een afvaardiging van de ondernemersvereniging. Daarnaast kan advies ingewonnen worden aangaande de definitieve Inschrijvingen bij de verschillende beleidsafdelingen van de Organisator (zoals wonen, verkeer, duurzaamheid en openbare ruimte). De Selectiecommissie kan voornoemde adviezen betrekken bij haar beoordeling.
- 9.14. De Selectiecommissie deelt naar aanleiding van deze beoordeling, de toelichtende presentaties en voornoemde ingewonnen adviezen de uitslag mee aan de Organisator. De Organisator maakt hiervan een proces-verbaal van beoordeling op en stelt daarin de door de Selectiecommissie bepaalde rangorde vast van de definitieve Inschrijvingen. De Organisator zal deze als advies tot Voorlopige Gunning aan de Deelnemer van de als best beoordeelde definitieve Inschrijving ter besluitvorming voorleggen aan het college van B&W.
- 9.15. Elke Deelnemer blijft aan de Voorwaarden en aan zijn definitieve Inschrijving gebonden tot en met de Definitieve Gunning, een en ander tenzij:
- de Organisator eerder schriftelijk aan hem bevestigt dat de Procedure wordt beëindigd zonder dat een Definitieve Gunning tot stand is gekomen, of
  - de Organisator eerder meedeelt dat de Organisator deze Deelnemer niet meer aan zijn definitieve Inschrijving houdt.

#### **Artikel 10. Fase 4: Contractronde en gunning**

- 10.1. De Organisator besluit vervolgens na definitieve inschrijving:
- hetzij over te gaan tot de Voorlopige Gunning;
  - hetzij de Procedure te beëindigen, al dan niet met voortzetting van de Procedure op andere wijze.
- 10.2. Indien de Organisator besluit over te gaan tot de Voorlopige Gunning, treden de Organisator en de Voorlopige Contractspartij in nader overleg met als doel te komen tot de ondertekening van de Overeenkomst.
- 10.3. Zodra de Organisator een schriftelijke mededeling heeft gedaan omtrent de Voorlopige Gunning, deelt hij dit schriftelijk mee aan elk van de Deelnemers onder vermelding van een motivering op hoofdlijnen van zijn keuze en treedt de Organisator in overleg met de Voorlopige Contractspartij teneinde te onderzoeken of zij overeenstemming kunnen bereiken over het sluiten van de Overeenkomst.
- 10.4. Indien de Organisator, naar aanleiding van de Voorlopige Gunning, besluit tot de Definitieve Gunning, komt de Overeenkomst ingevolge de Definitieve Gunning tot stand en worden de Organisator en de Definitieve Contractspartij geacht de Overeenkomst te hebben gesloten. De Organisator en de Definitieve Contractspartij zullen ter bevestiging daarvan de Overeenkomst ondertekenen.
- 10.5. Indien niet uiterlijk binnen zes maanden na Voorlopige Gunning overeenstemming wordt bereikt met de Voorlopige Contractspartij over de te sluiten Overeenkomst, heeft de Organisator het recht om de onderhandelingen met de desbetreffende Deelnemer eenzijdig af te breken en niet tot Definitieve Gunning aan die partij over te gaan, zonder daardoor kosten- en/of schadeplichtig te worden, en onderhandelingen met de opvolgende Deelnemer van de rangorde van de definitieve Inschrijvingen zoals die is opgenomen in het proces-verbaal als bedoeld in artikel 9.14 te starten.
- 10.6. Definitieve Gunning kan pas plaatsvinden nadat het college van B&W van de Organisator daarmee heeft ingestemd. Zolang die instemming er niet is, vindt een eventuele Definitieve Gunning plaats onder de opschortende voorwaarde van die instemming door het college van B&W.

- 10.7. Zodra de Organisator een schriftelijke mededeling heeft gedaan omtrent de Definitieve Gunning, deelt hij dit schriftelijk mee aan elk van de Deelnemers.
- 10.8. Indien de Organisator besluit om niet over te gaan tot Definitieve Gunning, staat het de Organisator vervolgens vrij om met één of meer derden afspraken te maken over de herontwikkeling en/of verkoop van (een deel van) de Locatie. In dat geval kan de Organisator tevens in overleg treden met één of meer van de andere Deelnemers dan de Voorlopige Contractspartij, teneinde te onderzoeken of het mogelijk is met hen een overeenkomst aangaande de Locatie te sluiten. Dat doet de Organisator alsdan in volgorde van de rangorde van de definitieve Inschrijvingen zoals die is opgenomen in het proces-verbaal als bedoeld in artikel 9.14 van deze Voorwaarden.

#### **Artikel 11. Documentatie / informatie**

- 11.1. De Documentatie is verstrekt teneinde Deelnemer in de gelegenheid te stellen nader onderzoek te doen. Tot de Documentatie behoren onder meer:
- de Procesbrief;
  - de Voorwaarden;
  - het concept van de Overeenkomst; en
  - de overige informatie, zoals opgenomen (wordt) in de Dataroom.
- 11.2. De door de Organisator verstrekte informatie is op basis van de thans bekende gegevens naar beste weten verstrekt. Deze informatie kan met kennisgeving aan de Deelnemer wijziging en/of aanvulling ondergaan.
- 11.3. Gedurende de Procedure is de Dataroom leidend inzake de informatievoorziening voor de Procedure, een en ander conform het dataroomprotocol zoals opgenomen in de Dataroom.
- 11.4. Voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst zal de Dataroom worden gefixeerd en worden vastgelegd op een digitale gegevensdrager (USB stick) die als bijlage bij de Overeenkomst wordt gevoegd.
- 11.5. De Deelnemer verklaart dat de informatie die door hem is of zal worden verstrekt in het kader van de Procedure, correct en actueel is en dat er ten opzichte van reeds eerder door hem verstrekte informatie geen inhoudelijke wijzigingen zijn.

#### **Artikel 12. Slotbepalingen**

- 12.1. Alle mededelingen, kennisgevingen en andere verklaringen in verband met de Procedure kunnen alleen schriftelijk (waaronder is te verstaan per e-mail of brief) worden gedaan. De Inschrijving kan uitsluitend overeenkomstig het in deze Voorwaarden bepaalde worden ingediend.
- 12.2. Alle mededelingen aan de Organisator, alsmede alle op grond van de Voorwaarden door een Deelnemer bij de Organisator in te leveren stukken dienen te geschieden aan het volgende e-mailadres: [zwitsal@fakton.com](mailto:zwitsal@fakton.com).  
In geval van bijlagen bij een e-mail die gezamenlijk groter zijn dan 10 MB dient gewerkt te worden met een downloadlink van een door de Organisator goedgekeurd betrouwbaar platform voor digitale aanlevering van digitale documenten.
- 12.3. Op de Procedure en alle eventuele daaruit voortvloeiende en/of daarmee verband houdende overeenkomsten, waaronder het onderhavige document, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 12.4. Voor zover niet nadrukkelijk anders wordt bepaald, worden alle geschillen voortvloeiende uit en/of verband houdende met de Procedure en de daaruit voortvloeiende en/of daarmee verband houdende overeenkomsten beslecht door de daartoe bevoegde civiele rechter van Rechtbank Gelderland, locatie Apeldoorn.
- 12.5. Alle door een Deelnemer aan de Organisator verstrekte informatie, stukken, mededelingen, kennisgevingen en andere verklaringen dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
- 12.6. Waar in dit document wordt gesproken over "Deelnemer" moet daaronder tevens worden verstaan diens moederverenootschap en alle groepsverenootschappen als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek, alsmede hun aandeelhouders, bestuurders en commissarissen, werknemers en/of adviseurs.
- 12.7. Het niet of niet tijdig uitoefenen door de Organisator van een recht houdt expliciet niet de afstanddoening van dat recht in. Eventuele afstanddoening door de Organisator van een recht uit de Voorwaarden kan slechts schriftelijk plaatsvinden.
- 12.8. Deze Voorwaarden blijven gedurende de gehele duur van de Procedure van kracht, tot het moment dat de Organisator met één of meer Deelnemers de Overeenkomst heeft gesloten.

- 12.9. Door ondertekening van onderhavig document verklaart Deelnemer dat hij kennis genomen heeft van de Voorwaarden, dat die hem voldoende duidelijk zijn en dat hij die integraal en onvoorwaardelijk accepteert. Het is een Deelnemer niet toegestaan om wijzigingen en/of verwijderingen aan te brengen in de Voorwaarden.
- 12.10. De Organisator behoudt zich het recht voor om een Deelnemer die in strijd handelt (of heeft gehandeld) met de Voorwaarden uit te sluiten van (verdere) deelname aan de Procedure of om een eventuele Overeenkomst die met die partij is gesloten onmiddellijk te ontbinden, een en ander zonder dat de Organisator verplicht is tot enige kosten- en/of schadevergoeding.
- 12.11. Diegene die de Verklaring en/of een Inschrijving heeft ondertekend, verklaart dat hij er jegens de Organisator voor in staat dat hij (samen met de eventuele medeondertekenaars) bevoegd is de Deelnemer rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

Getekend te \_\_\_\_\_ op \_\_\_\_\_

Bedrijf: \_\_\_\_\_ Bedrijf: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_ Naam: \_\_\_\_\_

Functie: \_\_\_\_\_ Functie: \_\_\_\_\_

Bedrijf: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

Functie: \_\_\_\_\_